



Brève introduction...

Juillet 2015, par Sarah Esteves

Depuis quelques années, l'Association des diplômés de l'UQAC a remarqué un engouement grandissant en ce qui a trait aux retrouvailles. En effet, de plus en plus de diplômés sollicitent un **appui dans la planification et l'organisation des retrouvailles**. Il est certain que ce genre d'activité est le rendez-vous par excellence pour renouer avec d'anciens camarades.

C'est pourquoi l'Association des diplômés est fière de mettre à votre disposition **ce guide d'information** qui, espérons-le, facilitera la tâche des comités organisateurs tout au long de leurs préparatifs. Sachez que l'Association peut vous aider à retracer tous les diplômés de votre cohorte, et ce, peu importe votre domaine d'études.

Vous trouverez dans ce guide les éléments pertinents pour faire de cette activité un succès. Bien entendu, certaines informations pourront s'avérer plus ou moins appropriées selon votre groupe et la nature des retrouvailles. En effet, les retrouvailles d'une promotion de 40 personnes seront différentes de celles d'une promotion de 250 personnes. À vous d'adapter le présent guide à votre réalité.

Bonne lecture et en espérant recevoir de vos nouvelles prochainement!



Organisation de retrouvailles

L'organisation de retrouvailles est possible, peu importe le nombre de diplômés de votre promotion. Bien entendu, la logistique variera selon la taille du groupe. Sachez qu'un délai d'environ 6 mois est à prévoir pour la préparation de ce bel événement. L'organisation de retrouvailles n'exige pas six mois de préparation, mais les personnes ont souvent des activités prévues de longue date (travail, famille, voyage, etc.).

Il est important de savoir que vous devez constituer un comité organisateur d'environ trois personnes. Ce comité vous permettra d'élaborer une activité pour les diplômés de votre cohorte. De plus, vous pourrez partager les différentes tâches comme l'administration et la logistique.

Il est aussi primordial d'organiser des retrouvailles à votre mesure. Comme il n'y a pas de retrouvailles types, il faut adapter l'organisation à votre image et aux goûts de votre cohorte, car chaque événement est unique.



Mission de l'ADUQAC

L'Association des diplômés de l'UQAC a pour mission de promouvoir les intérêts de l'UQAC et de ses diplômés, de regrouper en association les personnes diplômées de l'Université du Québec à Chicoutimi et les personnes ayant un intérêt de contribuer au développement de l'UQAC.

De plus, elle s'est donné comme mission de :

- resserrer les liens des diplômés avec leurs *alma mater*;
- mettre en valeur la formation, le dynamisme, le savoir-faire et la renommée de ses membres;
- favoriser le réseautage et la coopération entre les diplômés.

Sachez que tous les diplômés de l'UQAC sont des membres à part entière de leur Association sans qu'une cotisation soit exigée.

Services offerts par l'association

- I. Appels téléphoniques ;
- II. envoi du courriel d'invitation ;
- III. mise sur pied d'un site internet avec toute l'information relative au déroulement des retrouvailles ;
- IV. l'UQAC en revue est envoyée à tous les diplômés et peut publier, sous la rubrique Association des diplômés, des détails concernant vos retrouvailles.

L'Association des diplômés de l'UQAC appelle tout d'abord tous les diplômés de votre promotion, à partir de la base de données des diplômés, pour mettre à jour leurs coordonnées et pour récolter leur adresse électronique. Par la suite, elle envoie un courriel d'invitation en indiquant un lien vers un site internet. L'adresse de ce site web est divulguée seulement aux participants des retrouvailles.



suite

Quand organiser les retrouvailles?

- ☞ Fort probablement en début d'été (mi-mai à mi-juin) ou en début d'automne (mi-septembre à fin octobre);
- ☞ Les dates des grands congés (St-Jean-Baptiste, Confédération, Fête du Travail, etc.) sont à éviter, car vous entrez en conflit avec des dates de vacances familiales ou d'activités importantes prévues depuis longtemps;
- ☞ Les distances étant ce qu'elles sont au Québec, le vendredi peut servir pour un premier contact, mais non pour la tenue de l'activité principale. Donnez à vos collègues le temps de se déplacer. Reste donc le samedi et le dimanche matin;
- ☞ Quant à la durée de votre événement, il faut voir quel type d'anniversaire vous célébrez : est-ce le 5e, le 15e, le 25e ou le 35e? L'impact sera différent selon l'âge de vos collègues.

Rôle de l'Association des diplômés de l'UQAC

En fait, l'**ADUQAC** est l'intermédiaire entre le comité organisateur et les diplômés.

Important : Conformément à la loi d'accès à l'information, nos listes de diplômés sont confidentielles et ne pourront être divulguées aux membres des comités organisateurs. Par contre, l'Association contacte les diplômés pour mettre à jour leurs coordonnées.

Si vous désirez tenir votre événement (ou une partie de l'événement) à l'Université du Québec à Chicoutimi, contactez-nous pour que nous puissions réserver des locaux (par exemple la Salle André Desgagné) et également obtenir un permis d'alcool s'il y a lieu. Veuillez noter que vous devrez vous conformer aux règlements et politiques en usage à l'UQAC. L'**ADUQAC** serait bien heureuse de vous recevoir !

De plus, si vous souhaitez une visite guidée du campus pour votre groupe, vous pouvez nous en aviser également.



Organisation & conseils



Étapes de l'organisation

- I. Contact avec l'**ADUQAC** pour identifier les diplômés;
- II. Formation d'un comité organisateur (environ 3 personnes);
- III. Réunion du comité organisateur : tenir une première réunion pour élaborer un projet d'activité (où, quand, comment, budget, etc.), vérifier la liste des diplômés et partager les tâches (administration et logistique). Par la suite, refaire au moins une réunion pour finaliser l'activité et les derniers détails;
- IV. Sondage (facultatif) ;
- V. Finalisation du programme (choix de la date, du lieu et du programme de la rencontre);
- VI. Envoi de l'invitation courriel par l'**ADUQAC**;
- VII. Réservation : prévoir la réservation du restaurant, la demande de permis d'alcool, l'avis aux hôtels pour tarif de groupe, etc.;
- VIII. En collaboration avec l'**ADUQAC**, "retraçage" des personnes sans adresse valide ou ayant déménagé;
- IX. Préparation d'un site internet par l'**ADUQAC**;
- X. Rappel : par courriel, l'**ADUQAC** fait un rappel à ceux qui n'ont pas répondu à l'invitation ;

Conseils et suggestions

- ☞ Anticipez toujours des activités à la mesure des possibilités de chacun. Il faut rester accessible concernant l'horaire, les coûts et les lieux ;
- ☞ Prévoyez un photographe;
- ☞ Envisagez des activités qui incluent les conjoints, si ceux-ci sont invités;
- ☞ Pensez à réserver une fois en main les inscriptions dûment payées, s'il y a lieu;
- ☞ Ne vous engagez pas dans une organisation trop fastidieuse si votre comité organisateur ne compte pas beaucoup de personnes ou si celles-ci sont trop occupées;
- ☞ Effectuez une recherche visant à rappeler les moments mémorables de votre passage à l'Université et les gens qui se sont démarqués. Ceci peut prendre la forme d'une activité animée par exemple;
- ☞ Pensez à inviter vos anciens professeurs;
- ☞ Veillez à susciter le plus d'occasions de discussions possibles entre les invités;
- ☞ Effectuez une mise à jour de toutes vos coordonnées et n'oubliez pas de les communiquer à l'Association des diplômés!

- ☞ Réservez les lieux intéressants pour la tenue d'une telle activité longtemps d'avance. Un court délai entre la réception de l'invitation et la tenue de retrouvailles entraîne l'absence de personnes qui ne peuvent se libérer. On peut aussi penser à effectuer un sondage auprès des membres de la promotion afin d'organiser un projet rassembleur.

Suggestions de projets d'activités

Les activités lors de retrouvailles varient encore une fois selon votre groupe, son histoire et l'âge moyen de vos collègues. Le moment névralgique se situera probablement le samedi soir. Structurez cette soirée, tout en donnant le temps aux invités d'échanger librement. De manière générale, mieux vaut limiter les frais, car tous auront des dépenses de déplacement, de logement et autres.

½ JOURNÉE :

11 h : Brunch
Pm : Activités

JOURNÉE ENTIÈRE :

10 h Brunch
13 h Tournoi de golf
18 h Souper
OU
16 h : Verre de l'amitié à l'UQAC
18 h 30 : Souper au restaurant

D'autres exemples d'activités : BBQ, dîner avec traiteur, restaurant, souper-croisière, repas thématique, etc. Laissez aller votre imagination!

Suggestions de divertissements durant une rencontre

- ☞ Raconter des anecdotes arrivées durant les études universitaires;
- ☞ Exposer des photos prises durant les études universitaires;
- ☞ Présenter des vidéos souvenirs;
- ☞ Donner des prix de présence provenant des diplômés;
- ☞ Effectuer un discours;
- ☞ Penser à une musique d'ambiance;
- ☞ Faire participer d'anciens professeurs;
- ☞ Etc.

ASSOCIATION DES
DIPLÔMÉS
UQAC

POUR NOUS JOINDRE :

555, boulevard de l'Université
Bureau P2-5010-1
Chicoutimi (Québec) G7H 2B1
CANADA

418 545-5011, poste 4120
1 800 463-9880, poste 4120 (sans frais)
418 545-5427 (télécopieur)
aduqac@uqac.ca

SUIVEZ-NOUS SUR :

